



Република Србија
ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

30. јун 2016. године

Београд

С А Д Р Ж А Ј

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАВОДУ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ.....	3
Основни подаци о Заводу за социјално осигурање	3
Основни подаци о Информатору о раду	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАВОДА ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	5
Графички приказ организационе структуре.....	5
Наративни приказ организационе структуре	6
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	8
Организација службе и фактичко стање кадрова:.....	10
Приказ структуре запослених	13
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	15
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	16
Шта грађани најчешће питају?	18
У вези са остваривањем права из пензијског и инвалидског осигурања.....	18
У вези са остваривањем права из здравственог осигурања	21
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	23
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	25
8. ПРОПИСИ КОЈЕ ЗАВОД ПРИМЕЊУЈЕ У ВРШЕЊУ ОВЛАШЋЕЊА.....	25
Национални прописи	25

Међународни уговори о социјалном осигурању	27
9. ОПИС УСЛУГА КОЈЕ ЗАВОД МОЖЕ	29
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	30
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	30
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	31
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	44
14. ПЛАТЕ, ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, ИЗАБРАНИХ, ОДНОСНО ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ЗАВОДУ	56
15. СРЕДСТВА РАДА ЗАВОДА	58
16. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА И ЊИХОВО ЧУВАЊЕ	74
17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ЗАВОД ПОСЕДУЈЕ.....	74
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	75
19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	75
20. ПРИМЕР ОБРАСЦА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	77

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАВОДУ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Основни подаци о Заводу за социјално осигурање

1. Назив: Завод за социјално осигурање

Адреса седишта: Булевар уметности 10, 11070 Београд

Матични број: 17699768

Порески идентификациони број (ПИБ): 105230851

Шифра делатности: 8430

Адреса за пријем електронских поднесака (е-маил): info@zso.gov.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор: Зоран Пановић, директор Завода за социјално осигурање, у складу са тачком 8. Упутства.

2. У складу са чланом 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја директор Завода за социјално осигурање донео је Одлуку о одређивању овлашћеног лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Заводу за социјално осигурање је: Гордана Дмитровић Анђелић државни службеник, дипл. правник, Контакт: тел. 011/2017-123, факс: + 381 11 311-54-70, е-маил: gordana.andjelic@zso.gov.rs

Основни подаци о Информатору о раду

Информатор о раду Завода за социјално осигурање је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/10).

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама којима располаже Завод, у оквиру свог делокруга рада.

Информатор је први пут објављен 1. октобра 2008. године, у електронској форми, на веб адреси Министарства рада и социјалне политике www.minrzs.gov.rs. Од септембра 2009. године Информатор се објављује на веб презентацији Завода, на адреси <http://www.zso.gov.rs>, са које се може преузети електронска копија. Последња измена је извршена 30. јуна 2016. године.

Информатор је издао Завод за социјално осигурање, са седиштем у Београду, Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд.

Увид и израда штампане копије Информатора може се остварити у просторијама Завода, Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, ИВ спрат, соба 92, радним даном у времену од 7,30 до 15,30 часова. Заинтересованом лицу се може омогућити, на његов захтев, непосредни увид у електронску верзију информатора, или по потреби одштампати Информатор на лицу места, уз претходно саопштавање тражиоцу времена у коме ће му се обезбедити непосредни увид, односно штампање. Нужни трошкови штампања Информатора одређују се према трошковнику који чини саставни део Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 8/06).

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАВОДА ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

Графички приказ организационе структуре



Наративни приказ организационе структуре

Унутрашња организација Завода усклађена је према делокругу прописаном чланом 32. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/14, 14/15 и 54/15) и Уредбом о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07, 69/08, 98/12 и 87/13).

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 87/11 и 99/14), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07 - исправка и 67/07 - исправка, 116/08 и 104/09 и 99/14), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07 - пречишћен текст, 69/08, 98/12 и 87/13) и члана 4. став 2. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14 и 28/15).

За обављање послова из делокруга Завода за социјално осигурање као основна унутрашња јединица образован је Сектор за спровођење социјалног осигурања применом међународних уговора. Сектор за спровођење социјалног осигурања применом међународних уговора обавља послове који се односе на: утврђивање мера за спровођење међународних уговора о социјалном осигурању; обавештавање надлежних органа страних држава о предузетим мерама и променама правних прописа у вези са применом споразума; израду и закључивање административних споразума, споразума о начину накнаде трошкова здравствене заштите и других споразума за спровођење међународних уговора о социјалном осигурању; утврђивање садржаја и израду двојезичних образаца за примену међународних уговора о социјалном осигурању; обрачун трошкова здравствене заштите применом међународних уговора о социјалном осигурању и споразума о њиховом спровођењу, као и њихов трансфер; припремање материјала за преговоре Завода са иностраним органима, односно носиоцима осигурања и учешће у припреми материјала у вези са преговорима надлежних органа Републике Србије у области социјалног осигурања са иностраним органима и учешће на преговорима; израду мишљења и упутстава за примену административних и других споразума за спровођење међународних уговора о социјалном осигурању; сарадњу са међународним организацијама и асоцијацијама у области социјалног осигурања; координацију процеса европских интеграција у области социјалног осигурања; представке и жалбе грађана и друге послове из делокруга Сектора.

Као ужа унутрашње јединица, у саставу сектора образована је Група за примену међународних уговора у области здравственог осигурања, пензијског осигурања и осигурања за случај незапослености.

У Групи за примену међународних уговора у области здравственог осигурања, пензијског осигурања и осигурања за случај незапослености обављају се послови који се односе на: утврђивање мера за спровођење међународних уговора о социјалном осигурању; обавештавање надлежних органа, органа за везу и носилаца страних држава о предузетим мерама и променама правних прописа у вези са применом уговора; учешће у изради административних споразума; израду и закључивање других споразума за спровођење међународних уговора о социјалном осигурању у областима здравственог осигурања, здравствене заштите, пензијског осигурања, инвалидског осигурања и осигурања за случај незапослености; утврђивање и израду двојезичних образаца за примену међународних уговора о социјалном осигурању у областима обухваћеним међународним уговорима; припремање материјала за преговоре Завода са иностраним органима за везу, односно носиоцима

осигурања и учешће у припреми материјала за преговоре надлежних органа Републике Србије у области социјалног осигурања и учешће на преговорима; израду мишљења и упутстава за примену административних и других споразума за спровођење међународних уговора о социјалном осигурању; обрачун трошкова здравствене заштите применом међународних уговора о социјалном осигурању и споразума о њиховом спровођењу у области здравственог осигурања, као и њихов трансфер; сарадњу са међународним организацијама и асоцијацијама у области социјалног осигурања; координацију организација за обавезно социјално осигурање Републике Србије у примени међународних уговора о социјалном осигурању; координацију процеса европских интеграција; израду одговора на питања, представке и жалбе грађана, као и на друге послове из делокруга Групе.

Као ужа унутрашње јединица, ван састава сектора образована је Група за опште правне, кадровске и финансијско-материјалне послове. У Групи за опште правне, кадровске и финансијско-материјалне послове обављају се послови који се односе на: припрему и израду предлога општих аката Завода; израду годишњег плана рада и извештаја о његовој реализацији; израду и припрему нацрта кадровског плана; остваривање права, дужности и одговорности државних службеника из радног односа; послове аналитичара радних места; послове везане за поступак оцењивања државних службеника; послове којима се обезбеђује доступност информација од јавног значаја; спровођење поступка јавних набавки; праћење прописа и аката Владе и министарстава и усаглашавање рада Завода са тим прописима; послове на реформи државне управе; послове у вези са безбедношћу и здрављем на раду; канцеларијске послове; припрему и израду Предлога финансијског плана и завршног рачуна Завода; распоред средстава и извршење расхода; предрачун средстава; рачуноводствене и књиговодствене послове и друге послове из делокруга Групе.

Директор Завода за социјално осигурање, Зоран Пановић

Контакт:

тел. + 381 11/311-54-71,

факс: + 381 11/311-54-70

e-mail: zoran.panovic@zso.gov.rs

Помоћник директора, Милош Никач

Контакт:

тел. + 381 11/311-54-71,

факс: + 381 11/311-54-70

e-mail: milos.nikac@zso.gov.rs

Руководилац Групе за опште правне, кадровске и финансијско-материјалне послове, Гордана Дмитровић Анђелић

Контакт:

тел. + 381 11/2017-123

факс: + 381 11/311-54-70

e-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs

Руководилац Групе за примену међународних уговора у области здравственог осигурања, пензијског осигурања и осигурања за случај незапослености, Милан Нешић

Контакт:

тел. + 381 11/2017-498

факс: + 381 11/311-54-70

e-mail: milan.nesic@zso.gov.rs

[Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места](#)

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Директор Завода руководи, организује, обједињује и усмерава рад Завода, распоређује послове руководиоцима унутрашњих јединица, учествује у раду радних тела Владе и Народне скупштине; сарађује са органима државне управе, службама Владе и Народне скупштине, координира активности у процесу европских интеграција у области социјалног осигурања и сарађује са иностраним и међународним организацијама и асоцијацијама у области социјалног осигурања; правосудним органима и обавља и друге послове из делокруга Завода.

Помоћник директора Завода руководи Сектором за спровођење социјалног осигурања применом међународних уговора, планира, усмерава и надзире рад држаних службеника у Сектору, остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима у земљи и иностранству, као и међународним организацијама и асоцијацијама у области социјалног осигурања; координира активности у процесу европских интеграција у области социјалног осигурања; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове које одреди директор Завода.

Руководиоци група организују, обједињују и усмеравају рад ужих унутрашњих јединица и државних службеника у њима, распоређују послове и дају стручна упутства за рад и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица

Директор Завода
Зоран Пановић

Контакт:
тел. + 381 11/311-54-71,
факс: + 381 11/311-54-70
e-mail: zoran.panovic@zso.gov.rs

Помоћник директора
Милош Никач

Контакт:
тел. + 381 11/311-54-71,
факс: + 381 11/311-54-70
e-mail: milos.nikac@zso.gov.rs

Руководилац Групе – виши саветник
Милан Нешић

Контакт:
тел. + 381 11/2017-498
факс: + 381 11/311-54-70
e-mail: milan.nesic@zso.gov.rs

Руководилац Групе – самостални саветник
Гордана Дмитровић-Анђелић

Контакт:
тел. + 381 11/2017-123
факс: + 381 11/311-54-70
e-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs

Организација службе и фактичко стање кадрова:

Директор Завода Зоран Пановић	Контакт: тел. + 381 11/311-54-71, факс: + 381 11/311-54-70 email: zoran.panovic@zso.gov.rs
Помоћник директора Милош Никач	Контакт: тел. + 381 11/311-54-71, факс: + 381 11/311-54-70 e-mail: milos.nikac@zso.gov.rs
Референт за административне послове Јелена Полић	Контакт: тел. + 381 11/311-54-71, факс: + 381 11/311-54-70 e-mail: jelena.polic@zso.gov.rs

Сектор за спровођење социјалног осигурања применом међународних уговора

Група за примену међународних уговора у области здравственог осигурања, пензијског осигурања и осигурања за случај незапослености:

Руководилац Групе – виши саветник
Милан Нешић

Контакт:
тел. + 381 11/2017-498
факс: + 381 11/311-54-70
е-mail: milan.nesic@zso.gov.rs

**Самостални саветник за примену међународних
уговора у области здравственог осигурања**
Александра Храњец

Контакт:
тел.+ 381 11/2017-497
факс: + 381 11/311-54-70
email:
aleksandra.hranjec@zso.gov.rs

**Саветник за примену међународних уговора у
области пензијског и инвалидског осигурања**
Марко Стрелец

Контакт:
тел. + 381 11 2017-456
факс: + 381 11 311-54-70
е-mail: marko.strelec@zso.gov.rs

**Саветник за обрачун трошкова здравствене
заштите у примени међународних уговора**
Александра Јовић

Контакт:
тел. + 381 11/2017-456
факс: + 381 11/311-54-70
е-mail: aleksandra.jovic@zso.gov.rs

Група за опште правне, кадровске и финансијско-материјалне послове:

Руководилац Групе – самостални саветник
Гордана Дмитровић-Анђелић

Контакт:
тел. + 381 11/2017-123
факс: + 381 11/311-54-70
е-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs

Сарадник за кадровске послове
Нада Меденица

Контакт:
тел. + 381 11/2017-191
факс: + 381 11/311-54-70
е-mail: nada.medenica@zso.gov.rs

Саветник за финансијско-материјалне послове
Катарина Бијелић

Контакт:
тел. + 381 11/2017-191
факс: + 381 11/311-54-70
е-mail: katarina.bijelic@zso.gov.rs

Уговор о привременим и повременим пословима
Сања Радосављевић

Контакт:
тел. + 381 11/2017-190
факс: + 381 11/311-54-70
е-mail: sanja.radosavljevic@zso.gov.rs

Приказ структуре запослених
- стање на дан 30. јун 2016. године –

Запослени на неодређено време		Број запослених	
		предвиђен	стварни
Укупно		10	10
Лица на положају		2	2
Запослени		8	8
<hr/>			
Квалификациона структура запослених			
(степен стручне спреме)			
	ВСС	8	8
	ВШ	1	1
	ССС	1	1
<hr/>			
Државни службеници на положају			
	Укупно	2	2
	Прва група	1	1
	Четврта група	1	1

Државни службеници	Укупно	8	8
	Виши саветник	1	1
	Самостални саветник	2	2
	Саветник	3	3
	Сарадник	1	1
	Референт	1	1

Намештеници	-	-
Приправници	-	-

Мировање радног односа	-	-
-------------------------------	---	---

Ангажовани по уговору о привременим и повременим пословима	1	1
---	---	---

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

У оквиру делатности Завода обезбеђена је јавност у раду, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Заводу за социјално осигурање је: Гордана Дмитровић Анђелић државни службеник, дипл. правник, Контакт: тел. 011/2017-123, факс: + 381 11 311-54-70, e-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs.

Особа одговорна за тачност и потпуност података које садржи Информатор је:

Гордана Дмитровић-Анђелић, Завод за социјално осигурање, Група за опште правне, кадровске и финансијско-материјалне послове, Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд
Тел: + 381 11 2017-123
факс:+ 381 11 311-54- 70
e-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs

Сви контакт подаци лица из тима за комуницирање са средствима јавног информисања доступна су на сајту Завода.

У претходним поглављима дати су подаци о пореском индетификационом броју Завода, о радном времену, као и о адресама и контакт телефонима, заједно са податком о особи за контакт.

Запослени у Заводу налазе се у јединственој евиденцији државних службеника и имају идентификационе картице са сликом и печатом Завода.

Просторије Завода налазе се у згради где је омогућен приступ инвалидним лицима.

Не постоји потреба да грађани присуствују седницама и другим активностима у раду, с обзиром на делатност и надлежност Завода.

Не постоји забрана снимања објекта који користи Завод.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтеви за приступ информацијама најчешће се траже од Завода подношењем писменог захтева, а ређе у електронском облику.

Осигураници, односно корисници права из пензијског и инвалидског осигурања, здравственог осигурања и осигурања за случај незапослености, домаћи и инострани носиоци осигурања, органи, организације, као и друга физичка и правна лица, у свом обраћању Заводу, најчешће:

– траже појашњење појединих одредаба споразума о социјалном осигурању закључених са другим државама (најчешће оних које се односе на поновни обрачун пензија – споразуми закљученим са Републиком Македонијом, Републиком Хрватском, Босном и Херцеговином, Црном Гором и Републиком Словенијом), односно одговор на питања у вези са стажом осигурања, утврђивањем висине давања, подношењем захтева за покретање поступка за остваривање права по одредбама споразума;

– износе примедбе у вези са поступањем или одлуком носиоца осигурања, и то најчешће у вези са дужином трајања поступка, тзв. "ћутање администрације", извршеним обрачуном пензија и др;

– траже одговор на питања са којим земљама Република Србија има закључене споразуме и на које области (права) се они односе, као и да ли је у току активност или се планира закључивање споразума са још неком државом (нпр. најчешћа су питања о томе када ће бити закључен споразум о социјалном осигурању са Русијом и Аустралијом);

– износе конкретне проблеме у вези са применом међународних споразума, и траже одговор на питања како да остваре своја права, коме да се обрате и коју документацију треба да приложи;

– траже одговор на питање на који начин могу да остваре права на здравствену заштиту приликом свог боравка у иностранству и који је обим и садржина права из здравственог осигурања, као и шта подразумева хитна и неопходна здравствена заштита;

– постављају питања у вези са запошљавањем странаца у Републици Србији, детаљном, односно упућивањем запослених на рад у иностранство и остваривањем права по основу таквог рада;

– траже информацију о томе на који начин корисник иностране пензије остварује право на здравствено осигурање за себе и чланове своје породице у Републици Србији.

Завод поседује и информације о:

- основна евиденција о предметима;
- евиденција о предметима из пензијског и инвалидског осигурања;
- евиденција о предметима из здравственог осигурања;
- кадровска евиденција;

- евиденција о присутности на раду;
- евиденција о новчаној честитци за децу запослених;
- евиденција корисника службених мобилних телефона;
- евиденција о исплати накнада за службена путовања у иностранство;
- евиденција о поднетим захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- евиденција о коришћењу службених возила и утрошку горива;
- евиденција о потврдама о радном односу;
- евиденција о платама;
- евиденција о исплатама накнада за превоз;
- евиденција о издатим здравственим легитимацијама за запослене и чланове њихове породице;
- евиденција о годишњим одморима;
- евиденција података о запосленима у Заводу за социјално осигурање и социјалне политике у оквиру Централне кадровске евиденције која се води у Служби за управљање кадровима;
- евиденција лица ангажованих по основу уговора о обављању привремених и повремених послова и уговора о делу;
- евиденција решења о оцењивању;
- евиденција решења о распоређивању;
- правном статусу Завода;
- општим актима Завода;
- свим врстама евиденција које се воде у Заводу;
- годишњем плану рада и извештају о његовој реализацији;
- кадровском плану;
- остваривању права, дужности и одговорности државних службеника из радног односа;
- анализи радних места;
- оцењивању државних службеника;
- спровођењу поступка јавних набавки;
- припреми и изради предлога финансијског плана и завршног рачуна Завода;
- распореду средстава и извршењу расхода;
- предрачуну средстава, рачуноводственим и књиговодственим пословима.

Шта грађани најчешће питају?

У вези са остваривањем права из пензијског и инвалидског осигурања

Питање: Моја мајка је врло млада почела да ради и хтела би да што пре оде у пензију. Ове, 2015. године, 10. новембра напуниће 54. године живота и тачно 37 година стажа.

Када може да оствари право на превремену старосну пензију и колико ће јој се пензија умањити?

Одговор: По питању стицања права на превремену старосну пензију, Закон о изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању, који се примењује од 1. јануара 2015. године, предвиђа да осигураник стиче право на превремену старосну пензију када наврши најмање 40 година стажа осигурања и 60 година живота. Постоји прелазни период када су услови за остваривање права нешто блажи, односно повољнији.

Према подацима које сте навели Ваша мајка ће моћи да оствари право на превремену старосну пензију тек 10. новембра 2016. године, односно када напуни 55. година живота. Наиме, да би прописани услови били испуњени, потребно је да у 2015. години жена наврши 54 година и 4 месеца живота и 36 година и 4 месеца стажа осигурања, што Ваша мајка није у могућности да испуни у погледу потребних година живота. Потребни услови у 2016. години су за жену да наврши 55 година живота и 37. година стажа осигурања. Те услове ће кумулативно Ваша мајка да испуни 10. новембра 2016. године, навршењем потребних година живота, с обзиром да већ сада има испуњен услов потребног стажа осигурања. Наредног дана, 11. новембра 2016. године може да поднесе захтев Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање за остваривање права на превремену старосну пензију.

Имајући у виду да се умањење висине превремене старосне пензије врши за сваки месец који осигуранику недостаје до навршених година живота прописаних за стицање права на старосну пензију, а то је у случају Ваше мајке на дан 11. новембра 2016. године 61. година, а ваша мајка ће тада имати 55. година, трајно умањење њене пензије ће бити максимално, у висини од 20,4%.

Питање: Сестра и ја смо од 2011. године корисници породичне пензије иза смрти родитеља – оца који је био у инвалидској пензији. Ја имам 24 године и почетком 2016. године ћу завршити факултет. Сестра је такође студент и има 20 година.

Интересује ме да ли ће се наша породична пензија коју примамо умањити са мојим завршетком факултета.

Одговор: У складу са одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању право на породичну пензију имају деца која похађају високошколску установу најкасније до навршених 26 година, што у вашем случају значи да ће Вам право престати са завршетком школовања, као што сте навели, почетком 2016. године.

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање је Вама и вашој сестри, у складу са Законом, утврдио право на породичну пензију, за два члана, у висини од 80% од очеве инвалидске пензије, која му је припадала у часу смрти.

Након што Вама престане право на породичну пензију, Вашој сестри ће Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање решењем утврдити нови износ породичне пензије, за једног члана, у висини од 70%, који ће она наставити да прима.

Питање: На издржавању казне затвора имамо осуђеника, који је радио у Француској у периоду од 1983. до 1999. године. Именовани има 63. године живота.

Коме да се обратимо да би помогли нашем осуђенику да оствари право на француску пензију.

Одговор: За остваривања права на француску пензију применом Опште конвенције о социјалном осигурању између Федеративне Народне Републике Југославије и Француске Републике надлежан је Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, др Александра Костића број 9, 11000 Београд. За потребне информације можете се обратити и најближој филијали Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Поступак се покреће подношењем захтева Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, на прописаном обрасцу, који можете да видите на сајту Фонда (<http://www.pio.rs>), уз који се прилажу одговарајући докази. Након подношења захтева носиоци осигурања Србије и Француске ће спровести одговарајући поступак и решити о захтеву за пензију.

Питање: Живим у Панчеву и од 2010. године сам у пензији. Пензију примам из Македоније и до сада је било све уреду. Али од септембра 2015. године нисам примила ни једну пензију. Оверену Потврду о животу сам доставила Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Македоније у фебруару 2015. године, те ми није јасно зашто ми не исплаћују моју пензију.

Одговор: Да би Вам се вршила редовна исплата пензије из иностранства, исплатилац пензије у одређеним временским интервалима (обично једном годишње) врши проверу чињенице живота путем Потврде о животу, тако што Вас обавезује да му је оверену доставите. Недостављање Потврде о животу у одређеном року има за последицу обуставу исплате пензије.

Као корисник македонске пензије, коме се пензија исплаћује на територији Републике Србије, дужни сте да, у складу са одредбом Споразума о спровођењу Споразума између СР Југославије и Републике Македоније о социјалном осигурању, два пута годишње, у јануару и у јуну, свом исплатиоцу пензије – Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Македоније доставите оверени образац потврде о животу. Имајући у виду да у јуну 2015. године нисте доставили потврду о животу, то вам је извршена обустава исплате. Потребно је да са сајта Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Македоније (www.piom.com.mk) из рубрике "информације" – "обрасци" преузмете образац Потврда о животу, оверите га и пошаљете македонском носиоцу.

Оверу Потврде о животу у Републици Србији можете да извршите код: носиоца осигурања – Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, општинског органа управе, суда, јавног бележника, дипломатско конзуларних служби, на основу Вашег личног присуства и увида у Вашу личну карту или пасош.

Питање: Од 1995. до краја 2006. године примао сам пензију од Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Србије. Обзиром да сам радио у Србији и у Републици Српској, у другој половини 2007. године добио сам два решења о пензији, једно из Србије, друго из Републике Српске. Извршен је некакав прерачун пензије, по коме сам драстично оштећен, јер ми је збир обе пензије скоро за трећину мањи од износа који сам примао из Србије. Да ли је то исправно и законито?

Одговор: У вашем случају се ради о поступку поновног одређивања пензије, тзв. прерачун пензије. Закључивањем Споразума између Савезне Републике Југославије и Босне и Херцеговине о социјалном осигурању, који се примењује од 01. јануара 2004. године, створени су услови да се све пензије које су од 6. марта 1992. године закључно са 31. децембром 2003. године, утврђене према правним прописима нпр. Републике Србије уз урачунавање пензијског стажа навршеног и у БиХ и обрнуто, поново одреде, обрачунају, што је и у вашем случају учињено. То практично значи и подразумева да је свака држава уговорница, Република Србија и у Вашем случају Босна и Херцеговина, односно Република Српска, донела своје решење при чему су за обрачун висине пензије узети у обзир периоди осигурања остварени само на својој територији, а за испуњење услова за пензију по прописима Србије, узети су и периоди осигурања остварени на територији Републике Српске. То значи да вам је правилно у зависности од испуњења услова једне државе уговорнице, у Србији утврђено право на старосну сразмерну пензију, а у Републици Српској право на старосну самосталну пензију. До умањења износа који сада по извршеном прерачуну примате, дошло је из разлога што је за периоде осигурања навршене у Републици Српској применом њихових прописа обрачунат и одређен нижи износ од износа који вам је за тај период обрачунаван у Србији, те се у укупном збиру пензија појављује умањење, на које указујете у свом питању.

Питање: Живим у Врању и корисник сам пензије у Републици Србији већ 16 година. Из личних разлога требао бих крајем маја ове године да се преселим код ћерке у Швајцарску. Да ли могу да захтевам да ми се пензија тамо исплаћује и како да то учиним?

Одговор: Наравно да можете! Када се будете преселили у Швајцарску, потребно је да се обратите Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, Филијала Врање, са захтевом да вам се пензија исплаћује у Швајцарској и доставите доказ о Вашем сталном настањену у Швајцарској, вашу нову адресу, назив и адресу банке и број вашег рачуна преко које ће вам се исплаћивати пензија, као и друге инструкције које вам банка наведе као потребне за исплату пензије. Пресељем у иностранство, бићете у обавези да једном годишње фонду у Србији доставите уверење о животу, како би вам се пензија несметано исплаћивала.

Питање: Запослен сам у грађевинском предузећу „Напредак” из Београда. Моја фирма је закључила уговор о извршењу одређених послова на изградњи једног објекта у Италији и хоће да ме упути тамо на рад, на период од десет месеци. Да ли ћу за време таквог рада у Италији да остварим стаж осигурања у Италији или у Србији?

Одговор: У Вези са Вашим упућивањем на рад у Италију примениће се одредбе Конвенције о социјалном осигурању између ФНР Југославије и Републике Италије. То практично значи да ће се у погледу обавеза које се односе на плаћање доприноса за пензијско и инвалидско

осигурање применити прописи Републике Србије. На тај начин ће се обезбедити да Вам се тај период осигурања утврди и унесе у матичну евиденцију као период осигурања остварен у Републици Србији и као такав биће узет у обзир при остваривању права из пензијског и инвалидског осигурања.

У вези са остваривањем права из здравственог осигурања

Питање: Остварио сам право на пензију код хрватског Фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ХЗМО), а сада живим у Пожаревцу. На који начин могу да остварим право на здравствено осигурање у Србији?

Одговор: У складу са Споразумом између Савезне Републике Југославије и Републике Хрватске о социјалном осигурању, корисници права на пензију и чланови њихових породица могу остварити право на здравствену заштиту у земљи пребивалишта.. Потребно је да матичној филијали завода за здравствено осигурање по месту пребивалишта (у Пожаревцу) поднесете следећу документацију:

- фотокопију решења о признавању права на пензију из Хрватске,
- фотокопију личне карте као доказ о пребивалишту у Србији,
- фотокопију доказа о одјави пребивалишта са територије Хрватске.

Питање: Из Републике Српске сам, али сам на редовном школовању (средња школа) у Републици Србији, где ми је пријављено и место боравка. Како могу да остварим право на здравствену заштиту?

Одговор: Страни држављани за време школовања на територији Републике Србије право из области здравственог осигурања могу остварити у складу са чланом 17. став 1. тачка 25. Закона о здравственом осигурању. Потребно је да се јавите филијали Републичког завода за здравствено осигурање према месту боравишта.

Питање: Након боравка у иностранству настанио сам се за стално у Републици Србији. Да ли могу сам да уплаћујем доприносе за здравствено осигурање с обзиром да сам тренутно незапослен и немам никакве изворе прихода сем мале уштеђевине, ради лечења?

Одговор: Уколико не испуњавате услове за остваривање права на здравствену заштиту по основу обавезног здравственог осигурања (што процењује надлежна организациона јединица Републичког фонда за здравствено осигурање према пребивалишту), у складу са Законом о здравственом осигурању – можете се укључити у обавезно здравствено осигурање, односно „добити“ здравствену књижицу уплатом доприноса за здравствено осигурање.

Документацију потребну за утврђивање својства осигураника лица која нису обавезно здравствено осигурана чини:

1. Оверена фотокопија личне карте,
2. Доказ о уплати месечног износа доприноса за здравствено осигурање и

3. Фотокопија одјаве са претходног осигурања.

У том случају, здравствена књижица се оверава на период од три месеца, уз доказ о уплати доприноса, а у организационим јединицама Републичког фонда за здравствено осигурање можете добити информацију о висини износа доприноса и податке о броју рачуна на који треба извршити уплату.

Питање: Идем на летовање у Црну Гору. Да ли моја здравствена књижица из Србије важи и у Црној Гори?

Одговор: Ваша здравствена књижица издата у Србији не важи на територији Црне Горе.

Да би сте остварили право на здравствену заштиту, пре одласка на летовање, неопходно је да прибавите Потврду о праву на давање у натури на прописаном обрасцу, коју издаје Републички фонд за здравствено осигурање – филијала, односно испостава која вам је издала здравствену књижицу. Прибављену потврду, у случају потребе за пружањем здравствених услуга, потребно је поднети носиоцу здравственог осигурања у Црној Гори.

Питање: Пензију сам остварио у Хрватској, одакле сам избегао. Пре неког времена сам стекао српско држављанство, али се још увек нисам одјавио из Хрватске, јер сам тамо корисник станарског права. Више пута сам покушавао да у Србији добијем здравствену књижицу, јер имам више од 65 година и болестан сам човек, али су ме сваки пут одбијали јер се нисам одјавио из Хрватске ?

Одговор: Тачно је да лица која имају тзв. двоструко пребивалиште не могу да остваре право на здравствену заштиту у обе државе по основу пензије. У Републици Србији се можете здравствено осигурати као корисник иностране пензије, без примене Споразума између Савезне Републике Југославије и Републике Хрватске, што практично значи да можете уплаћивати доприносе за здравствено осигурање по стопи од 12,3 % од пензије коју примате из иностранства, на основу чега ће вам Републички фонд за здравствено осигурање издати здравствену књижицу.

Питање: Здравствено сам осигуран у Србији, као пензионер. Путоваћу у Америку, да ли имам право на здравствено осигурање?

Одговор: Република Србија нема закључен уговор о социјалном осигурању са САД. Међутим, у складу са законом, можете да извадите Потврду о коришћењу здравствене заштите у иностранству, која вам гарантује да ћете имати право на рефундацију трошкова хитне здравствене заштите. Уколико не извадите наведену потврду пре одласка у иностранство – немате право на рефундације евентуалних трошкова.

Питање: Ако желим да платим комерцијално осигурање за време боравка у иностранству – коме да се обратим?

Одговор: Комерцијална осигурања нису обавезна и сами бирате коме ћете се обратити. Републички фонд за здравствено осигурање, такође, има понуду комерцијалних осигурања за боравак у иностранству, кроз добровољно здравствено осигурање. Више информација можете пронаћи на <http://www.dobrovoljno.rfzo.rs/>

Питање: Одселили смо се у Чешку Републику, али да би добили здравствено осигурање траже нам податак о претходном осигурању у Србији. Коме да се обратим?

Одговор: Ако се налазите у Чешкој Републици потреба је да се обратите здравственом осигурању код којег треба да се осигурате. Они ће Републичком фонду за здравственом осигурању доставити образац СРБ/ЦЗ 104, којим ће тражити податке који су им потребни. Није потребно да ви прибављате потврду о претходном стажу. Наведени податак је потребан да би сте од првог дана укључивања у чешко здравствено осигурање остварили право на пун обим здравствене заштите.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Законом о министарствима („Службени гласник РС“, број 43/07) је образован Завод за социјално осигурање, као орган за везу Републике Србије надлежан за спровођење међународних уговора о социјалном осигурању у области пензијског и инвалидског осигурања, здравственог осигурања и осигурања за случај незапослености и утврђен је његов делокруг рада. Завод је наставио са радом на основу каснијих измена као и важећег Закона о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 44/14, 14/15 и 54/15).

Завод обавља стручне послове и послове државне управе који се односе на:

- примену међународних уговора о социјалном осигурању;
- израду административних уговора за примену међународних уговора о социјалном осигурању;
- израду споразума о накнади трошкова здравствене заштите;
- израду двојезичних образаца за примену међународних уговора о социјалном осигурању;

- учешће у обрачуну трошкова здравствене заштите и
- друге послове одређене законом.

Завод се, као орган за везу, у оквиру своје надлежности, бави свим питањима од значаја за спровођење међународних уговора о социјалном осигурању (у области здравственог осигурања, пензијског и инвалидског осигурања, осигурања за случај незапослености и додатка за децу) у циљу њиховог ефикаснијег спровођења и брзог и једноставног повезивања са носиоцима социјалног осигурања држава са којима имамо закључене уговоре о социјалном осигурању.

Тренутно су на снази споразуми о социјалном осигурању који су закључени са следећим државама: Републиком Аустријом, Краљевином Белгијом, Босном и Херцеговином, Црном Гором, Чешком Републиком, Краљевином Данском, Републиком Француском, Републиком Бугарском, Републиком Италијом, Републиком Кипар, Великим Војводством Луксембургом, Републиком Македонијом, Мађарском, Краљевином Холандијом, Краљевином Норвешком, Републиком Пољском, Савезном Републиком Немачком, Словачком Републиком, Републиком Словенијом, Републиком Хрватском, Краљевином Шведском, Швајцарском Конфедерацијом, Уједињеним Краљевством Великом Британијом и Северном Ирском, Великом Социјалистичком Народном Либијском Арапском Цамахиријом, Републиком Панамом, Румунијом, Републиком Турском и Канадом.

У примени међународних споразума о социјалном осигурању Завод непосредно сарађује са организацијама за обавезно социјално осигурање у Републици Србији – Републичким фондом за пензијско и инвалидско осигурање, Републичким фондом за здравствено осигурање, Националном службом за запошљавање, Фондом за социјално осигурање војних осигураника, са надлежним министарствима, као и са другим органима, организацијама и институцијама.

Завод, такође, има активну улогу и у изради и примени домаћих прописа из области социјалног осигурања, са аспекта њихове сагласности са закљученим међународним уговорима и европским стандардима и принципима у области социјалне сигурности.

Завод активно сарађује са иностраним носиоцима социјалног осигурања и органима за везу држава са којима имамо закључене међународне споразуме о социјалном осигурању, као и са другим међународним организацијама и институцијама у области социјалног осигурања.

Завод је члан Међународног удружења социјалне сигурности (ISSA).

Према Закону о министарствима, надзор над радом Завода врши Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У обављању послова у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења у Заводу се обављају стручни послови и послови државне управе који се односе на: примену међународних уговора о социјалном осигурању; израду административних уговора за примену међународних уговора о социјалном осигурању; израду споразума о накнади трошкова здравствене заштите; израду двојезичних образаца за примену међународних уговора о социјалном осигурању; учешће у обрачуну трошкова здравствене заштите и друге послове одређене законом.

Завод се, као орган за везу Републике Србије надлежан за примену мешународних уговора о социјалном осигурању, у оквиру своје надлежности, бави свим питањима од значаја за спровођење међународних уговора о социјалном осигурању (у области здравственог осигурања, пензијског и инвалидског осигурања, осигурања за случај незапослености и додатка за децу), у циљу њиховог ефикаснијег спровођења и брзог и једноставног повезивања са носиоцима социјалног осигурања држава са којима имамо закључене уговоре о социјалном осигурању.

Поред сарадње са органима за везу држава са којима Република Србија има закључене споразуме о социјалном осигурању, Завод активно сарађује и са међународним организацијама и удружењима која имају за циљ унапређење и развој система социјалне сигурности - Међународно удружење социјалне сигурности (ISSA) чије је члан и са Међународном организацијом рада.

Завод доноси Програм рада и Извештај о раду, који се достављају Влади Републике Србије.

8. ПРОПИСИ КОЈЕ ЗАВОД ПРИМЕЊУЈЕ У ВРШЕЊУ ОВЛАШЋЕЊА

Национални прописи

- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14)
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14)
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 109/05, 57/11, 119/12, 55/13, 99/14, 123/14, 126/14 и 106/15)
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 93/14, 95/15 и 106/15)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/05)

- Закон о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09,73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15)
- Закон о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС“, број 103/15)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 61/07, 20/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14 и 105/14)
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 6/14, 57/14, 68/14 и 5/15)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16)
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14)
- Правилник о обрасцу збирне пореске пријаве о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 96/04, 105/04, 65/05, 82/06, 15/12, 123/12, 61/13 и 118/13)
- Закон о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11,72/12 и 44/14)
- Пословник Владе („Службени гласник РС“, бр. 61/06, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13 и 76/14)
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Републике Србије („Службени гласник РС“, број 120/12)
- Закон о министарствима („Службени гласник РС“ број 44/14, 14/15 и 54/15)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10,10/13, 108/13 и 99/14)

Међународни уговори о социјалном осигурању

- Споразум између Републике Србије и Републике Аустрије о социјалној сигурности ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 2/12)
- Споразум између Републике Србије и Краљевине Белгије о социјалној сигурности, („Службени гласник РС -Међународни уговори“ број 12/10).
- Споразум између Републике Србије и Републике Бугарске о социјалној сигурности ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 11/11)
- Конвенција између СФР Југославије и Краљевине Данске о социјалном осигурању ("Службени лист СФРЈ –Додатак МУИДС", број 5/80)
- Конвенција о социјалном осигурању између ФНР Југославије и Републике Италије ("Службени лист ФНРЈ –Додатак МУИДС", број 1/59)
- Споразум између Републике Србије и Републике Кипар о социјалној сигурности ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 12/10)
- Споразум о социјалном осигурању између СФР Југославије и Велике Социјалистичке Народне Либијске Арапске Цамахирије ("Службени лист СФРЈ-Међународни уговори", број 1/90)
- Споразум између Републике Србије и Великог Војводства Луксембург о социјалној сигурности ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 12/13)
- Споразум између СР Југославије и Републике Македоније о социјалном осигурању, ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", број 1/01)
- Споразум између СФР Југославије и Савезне Републике Немачке о социјалном обезбеђењу ("Службени лист СФРЈ", број 9/69)
- Конвенција између СФР Југославије и Краљевине Норвешке о социјалном осигурању ("Службени лист СФРЈ", број 22/75)
- Споразум о сарадњи на подручју социјалног осигурања између СФР Југославије и Републике Панаме ("Службени лист СФРЈ – Додатак МУИДС", број 11/77)

- Конвенција о социјалном осигурању између Владе ФНР Југославије и Владе Народне Републике Пољске ("Службени лист ФНРЈ –Додатак МУИДС", број 9/58, 8/62)
- Споразум између Владе СФР Југославије и Владе СР Румуније о сарадњи у области здравственог осигурања ("Службени лист СФРЈ – Додатак МУИДС", број 13/77)
- Споразум између Републике Србије и Словачке Републике о социјалној сигурности ("Службени гласник РС – Међународни уговори" број 2/12)
- Конвенција о социјалном осигурању између ФНР Југославије и Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске ("Службени лист ФНРЈ – Додатак МУИДС", бр. 7/58 и 10/60-исправка)
- Општа конвенција о социјалном осигурању између ФНР Југославије и Француске Републике, ("Службени весник Президијума Народне Скупштине ФНРЈ ", број 4/51, ” Службени листСФРЈ ”- Међународни уговори бр. 1/67, 17/71, 22/75, 7/77, 5/79, 9/90)
- Споразум између СР Југославије и Босне и Херцеговине о социјалном осигурању ("Службени лист СЦГ- Међународни уговори", број 7/03)
- Конвенција о социјалном осигурању између СФР Југославије и Краљевине Холандије ("Службени лист СФРЈ – Додатак МУИДС", број 11/80)
- Споразум између СР Југославије и Републике Хрватске о социјалном осигурању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", број 1/01)
- Споразум између Републике Србије и Републике Црне Горе о социјалном осигурању ("Службени гласник РС", број 102/07)
- Споразум између Републике Србије и Републике Словеније о социјалном осигурању ("Службени гласник РС", број 111/09)
- Споразум између СР Југославије и Чешке Републике о социјалном осигурању, ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", број 7/02)
- Конвенција између СФР Југославије и Краљевине Шведске о социјалном осигурању ("Службени лист СФРЈ – Додатак МУИДС", број 12/79)
- Конвенција између ФНР Југославије и Швајцарске Конфедерације о социјалном осигурању ("Службени лист СФРЈ – Додатак МУИДС", број 8/63 и 12/84)

- Споразум између Републике Србије и Републике Турске о социјалној сигурности ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 1/10)
- Споразум између Републике Србије и Канаде о социјалној сигурности ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 12/13)

9. ОПИС УСЛУГА КОЈЕ ЗАВОД МОЖЕ ДА ПРУЖИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Завод може да непосредно, у оквиру делокруга утврђеног законом, органима државне управе, правним и физичким лицима, пружи информације у вези са:

- применом споразума о социјалном осигурању закључених са другим државама, у области пензијског и инвалидског и здравственог осигурања, као и осигурања за случај незапослености,

- применом националних прописа у области пензијског и инвалидског и здравственог осигурања, као и осигурања за случај незапослености,
и

- поступком остваривања права из ових области (нпр. надлежност, покретање поступка, евентуални докази који се прилажу уз захтев, одлуке које доноси Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање и Републички фонд за здравствено осигурање, права у вези са тим одлукама и др.)

Завод је надлежан да покрене поступак, на нивоу органа за везу, у свим случајевима када, у примени, дође до повреде одредаба споразума, и у случајевима када носиоци социјалног осигурања одбијају његову примену, ради обезбеђивања доследне примене споразума, у циљу потпуног остваривања права осигураника корисника.

Заинтересовано лице које сматра да му је ускраћено право које је предвиђено споразумом о социјалном осигурању може се обратити Заводу у циљу добијања обавештења о томе који је орган надлежан за решавање спорног питања и која права се могу остварити у складу са одредбама споразума.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

У вези са тражењем мишљења или информације, потребно је у поднеску навести што више података, ако се ради о конкретном захтеву или поступку за остваривање права који је у току, како би се могао дати што потупнији и прецизнији одговор. На исти начин треба поступити и са тражењем одређених тумачења, појашњења одредаба споразума или националних прописа у области социјалног осигурања.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Врста услуге: информације у вези са применом споразума о социјалном осигурању закључених са другим државама, у области пензијског и инвалидског и здравственог осигурања, као и осигурања за случај незапослености, применом националних прописа у области пензијског и инвалидског и здравственог осигурања, као и осигурања за случај незапослености, и поступком остваривања права из ових области (нпр. надлежност, покретање поступка, евентуални докази који се прилажу уз захтев, одлуке које доноси Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање и Републички фонд за здравствено осигурање, права у вези са тим одлукама и др.

Категорије лица које имају право на услугу: сва физичка и правна лица, органи државне управе Републике Србије и друге заинтересоване организације и институције.

Услови које лица морају испунити: није прописан, зависи од планираних активности

Начин добијања услуге: на основу писаног захтева у слободној форми

Рок за пружање услуге: прописан је Законом о државној управи

Поступак за пружање услуге: покреће се писаним захтевом у слободној форми уз навођење података о заинтересованом лицу, период на који се информација односи и све друге податке потребне за пружање услуге.

**12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА
ОДОБРЕН БУЏЕТ ЗА 2016. ГОДИНУ
("Службени гласник РС" број 103/2015)**

Програм 0902: Социјална заштита		
Пројекат 0008: Примена међународних уговора о социјалном осигурању		
Економска класификација	Опис	Буџет за 2016
411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	9,252,000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,656,000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	224,000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	176,000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2,152,000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,130,000
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1,000

	УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 0008	14,595,000
--	--------------------------------	-------------------

Пројекат 0009: Сарадња са међународним институцијама у области социјалног осигурања		
Економска класификација	Опис	Буџет за 2016
462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,300,000
	УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 0009	1,300,000

Пројекат 0010: Администрација и управљање		
Економска класификација	Опис	Буџет за 2016
411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	3,436,000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	614,000
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	150,000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	64,000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	176,000

416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	950,000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	159,000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,456,000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200,000
426	МАТЕРИЈАЛ	586,000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	40,000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1,000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	70,000
	УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 0010	7,904,000
	УКУПНО БУЏЕТ ЗА 2016 ГОДИНУ	23,799,000

Извршење буџета по месецима се, за сва три пројекта, редовно приказује у рубрици **Буџет**

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2015. ГОДИНУ

Програм 0902: Социјална заштита				
Пројекат 0008: Примена међународних уговора о социјалном осигурању				
Економска класификација	Опис	Буџет за 2015. годину	Расходи у 2015 години	Остварење у 2015. години
411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	9.350.000,00	9.292.216,32	99,38%
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.690.000,00	1.663.306,78	98,42%
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	680.000,00	503.862,33	74,10%
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	158.000,00	140.680,00	89,04%
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000,00	0,00	0%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.000,00	0,00	0%
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.415.000,00	2.228.386,84	94,80%

423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.102.000,00	1.101.953,78	100%
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.000,00	0,00	0%
	УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 0008	15.402.000,00	14.930.406,05	96,94%

Пројекат 0009: Сарадња са међународним институцијама у области социјалног осигурања				
Економска класификација	Опис	Буџет за 2015	Расходи у 2015 години	Остварење у 2015. години
462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.335.000,00	1.307.425,50	97,93%
	УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 0009	1.335.000,00	1.307.425,50	97,93%

Пројекат 0010: Администрација и управљање				
Економска класификација	Опис	Буџет за 2015	Расходи у 2015 години	Остварење у 2015. години
411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	3.500.000,00	3.434.718,38	98,13%

412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	645.000,00	614.814,56	95,32%
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	150.000,00	135.450,00	90,30%
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	50.000,00	12.894,41	25,79%
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	146.000,00	141.820,00	97,14%
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000,00	0,00	0%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.100.000,00	849.913,41	77,26%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.137.000,00	1.135.207,61	99,84%
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300.000,00	299.406,35	99,80%
426	МАТЕРИЈАЛ	420.000,00	419.989,64	100%
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	138.000,00	113.950,00	82,57%
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000,00	0,00	0%
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.000,00	0,00	0%

512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	376.000,00	374.380,99	99,57%
	УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 0010	7.965.000,00	7.532.545,35	94,57%
	УКУПНО БУЏЕТ ЗА 2015 ГОДИНУ	24.702.000,00	23.770.376,90	96,23%

ОДОБРЕН БУЏЕТ ЗА 2014. ГОДИНУ

(“Службени гласник РС“ број 110/2013)

Програм 0901: Спровођење међународних уговора о социјалном осигурању		
Пројекат 001: Разговори са органима за везу држава уговорница у области социјалног осигурања		
Економска класификација	Опис	Буџет за 2014
411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	11,340,000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2,063,000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	507,000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	143,000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,000

422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	766,000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,033,000
	УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 001	15,855,000

Пројекат 002: Међународни саветодавни разговори са странкама		
Економска класификација	Опис	Буџет за 2014
411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	900,000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	200,000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	45,000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	534,000
	УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 002	1,682,000

Пројекат 003: Сарадња са међународним институцијама у области социјалног осигурања		
Економска класификација	Опис	Буџет за 2014

462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,150,000
	УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 003	1,150,000

Пројекат 004: Администрација		
Економска класификација	Опис	Буџет за 2014
411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	3,660,000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	687,000
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	122,000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	81,000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	152,000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	51,000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	824,000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	869,000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	150,000
426	МАТЕРИЈАЛ	450,000

482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	30,000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	70,000
	УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 004	7,147,000
	УКУПНО БУЏЕТ ЗА 2014 ГОДИНУ	25,834,000

Извршење буџета у 2014. години				
Пројекат 001: Разговори са органима за везу држава уговорница у области социјалног осигурања				
Економска класификација	Опис	Буџет за 2014. годину	Расходи у 2014 години	Остварење у 2014. години
411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	9,491,000	9,436,265	99%
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,703,000	1,689,091	99%
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	507,000	441,931	87%
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	110,000	108,075	98%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,000	1,000	33%

422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	766,000	734,763	96%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,033,000	1,033,000	100%
	УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 001	13,613,000	13,444,125	99%

Пројекат 002: Међународни саветодавни разговори са странкама				
Економска класификација	Опис	Буџет за 2014	Расходи у 2014 години	Остварење у 2014. години
411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	825,000	809,856	98%
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	148,000	144,964	98%
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	61,000	8,050	13%
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	40,000	29,475	74%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,000	500	17%
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	534,000	494,614	93%
	УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 002	1,611,000	1,487,460	92%

Пројекат 003: Сарадња са међународним институцијама у области социјалног осигурања				
Економска класификација	Опис	Буџет за 2014	Расходи у 2014 години	Остварење у 2014. години
462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,071,000	1,070,048	99%
	<i>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 003</i>	<i>1,071,000</i>	<i>1,070,048</i>	<i>99%</i>

Пројекат 004: Администрација				
Економска класификација	Опис	Буџет за 2014	Расходи у 2014 години	Остварење у 2014. години
411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	2,788,000	2,778,351	99%
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	503,000	497,324	99%
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	122,000	121,995	100%
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	81,000	0	0
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	114,000	108,075	95%
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	51,000	50,164	98%

421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	824,000	823,999	100%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,386,000	1,385,705	99%
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	120,000	116,790	97%
426	МАТЕРИЈАЛ	450,000	449,974	99%
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	30,000	4,806	16%
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000	0	0
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	70,000	40,697	68%
	<i>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 004</i>	<i>6,565,000</i>	<i>6,411,962</i>	<i>98%</i>
	<i>УКУПНО</i>	<i>22,860,000</i>	<i>22,413,596</i>	<i>98%</i>

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗМЕЊЕН ПЛАН НАБАВКИ Завода за социјално осигурање за 2015. годину

ИЗМЕЊЕН ПЛАН НАБАВКИ ЗАВОДА ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ У 2015. ГОДИНИ

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
	УКУПНО	3.025	3.025						
	Добра	980	980						
1.	Гориво	360	360	426411 Бензин	Чл. 39. ст. 2. и члан 40. Закона о јавним набавкама	Јануар 2015.	Јануар 2015.	Јануар-Децембар 2015.	Централизована јавна набавка
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка горива је неопходна ради коришћења једног службеног возила Завода. То укључује свакодневно коришћење возила на подручју града Београда, а по потреби и на територији Републике Србије, као и коришћење возила приликом службених путовања у земљама региона и приликом дочека чланова међународних делегација и њиховог транспорта током боравка у Београду. Процена вредности је утврђена на основу трошкова из 2014. године.							
2.	Рачунари	300	300	512221 Рачунарска опрема	Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама	Март 2015.	Март 2015.	Март 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Замена застарелих постојећих компјутера, обзиром да су исти набављени 2007. године. Процена вредности је утврђена на основу увида у цене понуђача путем интернета.							
3.	Поклони	50	50	423712 Поклони	Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама	Током 2015.	Током 2015.	Током 2015.	

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У току 2015. године у оквиру међународних активности, планирани су састанци са иностраним носиоцима социјалног осигурања. У складу са планираним средствима и на основу Правилника о условима и начину набавке поклона, услуге хране и пића и коришћења репрезентације Завода за социјално осигурање, планирани су пригодни поклони симболичне вредности за чланове иностраних делегације приликом одржавања заваничних састанака (планирани су састанци са делегацијама Мађарске, Македоније, Аустрије, Немачке, Француске, Чешке, Босне и Херцеговине, Луксембурга, Русије, Хрватске, Словеније и Италије). Процена вредности извршена обзиром на потрошњу у претходним годинама.							
4.	Канцеларијски материјал: 1.Тонери прах за штампаче/копир апарате и факс машине. 2.остали канцеларијски материјал	120	120	426111 Канцеларијски материјал	Чл. 39. ст. 2. Закон о јавним набавкама	Фебруар 2015.	Фебруар Децембар 2015.	Фебруар Децембар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	80	40	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода за социјално осигурање. Процена количине је извршена на основу анализе потрошње претходне две године.					
5.	Поклони за децу запослених	150	150	413142 Поклони за децу запослених	Чл. 39. ст. 2. Закон о јавним набавкама	Децембар 2015.	Децембар 2015.	Децембар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Одредбом члана 27. Посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС", број 95/08) предвиђено је да послодавац може да обезбеди деци запослених старости до 15 година живота поклон за Нову годину, у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.							
УСЛУГЕ		2.045	2.045						
1.	Услуге кетеринга	200	200	423621 Угоститељске услуге	Чл. 39.ст. 2. Закон о јавним набавкама	Јануар 2015.	Фебруар 2015.	Фебруар Децембар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У току 2015. године у оквиру међународних активности, планирани су састанци са иностраним носиоцима социјалног осигурања. У складу са планираним средствима и на основу Правилника о условима и начину набавке поклона, услуге хране и пића и коришћења репрезентације Завода за социјално осигурање неопходне су услуге кетеринг за потребе радног ручка приликом одржавања званичних састанака планирани су састанци са делегацијама Мађарске, Македоније, Аустрије, Немачке, Француске, Чешке, Босне и Херцеговине, Луксембурга, Русије, Хрватске, Словеније и Италије). Процена							

вредности извршена обзиром на потрошњу у претходним годинама.									
2.	Услуге набавке авио карата	300	300	422221 Трошкови превоза	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама	Јануар 2015.	Фебруар 2015.	Фебруар- Децембар 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У току 2015. године у оквиру међународних активности, планирани су састанци са иностраним носиоцима социјалног осигурања. У складу са планираним средствима и на основу су услуге авио-превоза за састанке са следећим земљама: Аустрија, Немачка, Француска, Чешка, Луксембург, Русија, Италија. Процена вредности је утврђена на основу увида у актуелене цене авионских карата различитих понуђача преко интернета.							
3.	Услуге коришћења службеног мобилног телефона	240	240	421414 Услуге мобилног телефона	Члан 7. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама	Током 2015.	Током 2015.	Током 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	На основу закључка Владе број 410-1808/2009, од 26. марта 2009. године, два службена телефона користе лица на положају (директор и помоћник директора), а преосталих пет службених телефона, користе запослени на основу одлуке директора Завода за социјално осигурање, број 345-01-01-4/2011-03 од 13. децембра 2011. године. Процена вредности је извршена узимајући у обзир вредности из претходне године. Укупан месечни лимит за коришћење мобилних телефона, на основу наведене одлуке је 13.500,00 динара							
4.	Угоститељске услуге	250	250	423621 Угоститељске услуге	Члан 7. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама	Током 2015.	Током 2015.	Током 2015.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У току 2015. године у оквиру међународних активности, планирани су састанци са иностраним носиоцима социјалног осигурања. У складу са планираним средствима и на основу Правилника о условима и начину набавке поклона, услуге хране и пића и коришћења репрезентације Завода за социјално осигурање неопходне су услуге радног ручка приликом одржавања званичних састанака планирани су састанци са делегацијама Мађарске, Македоније, Аустрије, Немачке, Француске, Чешке, Босне и Херцеговине, Луксембурга, Русије, Хрватске, Словеније и Италије). Процена вредности извршена обзиром на потрошњу у претходним годинама. Услуге ће се вршити у објектима Управе за заједничке послове републичких органа.							

5.	Услуге репрезентације	45	45	423711 Репрезентација	Члан 7. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама	Током 2015.	Током 2015.	Током 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У току 2015. године у оквиру међународних активности, планирани су састанци са иностраним носиоцима социјалног осигурања. У складу са планираним средствима и на основу Правилника о условима и начину набавке поклона, услуге хране и пића и коришћења репрезентације Завода за социјално осигурање неопходне су услуге репрезентације приликом одржавања званичних састанака планирани су састанци са делегацијама Мађарске, Македоније, Аустрије, Немачке, Француске, Чешке, Босне и Херцеговине, Луксембурга, Русије, Хрватске, Словеније и Италије). Процена вредности извршена обзиром на потрошњу у претходним годинама. Набавка ће се извршити од Управе за заједничке послове републичких органа.							
6.	Закључивање уговора о обављању привремених и повремених послова	660	660	423599 Остале стручне услуге	Члан 7. став 1. тачка 12) Закона о јавним набавкама	Током 2015.	Током 2015.	Током 2015	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Чланом 3. Закона о максималном одређивању броја запослених у републичкој администрацији („Службени Гласник РС“, број 104/09) утврђено је да укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, не може бити већи од 10% броја запослених на неодређено време у републичкој администрацији. У вези с тим, а имајући у виду потребу обављања послова, планирано је ангажовање једног лица по основу уговора о привременим и повременим пословима, са високом стручном спремом.							
7.	Преводилачке услуге са српског на друге језике и са других језика на српски језик-консекутивно и превођење текста	350	350	423111- Услуге превођења	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама	Април 2015.	Април 2015.	Током 2015.	

Разлог и оправданост набавке; начин процењивања	Набавка се спроводи ради обављања редовних међународних активности у 2015. години (превођење документа и материјала, превођење записника са састанака, усмено превођење на састанцима са иностраним органима за везу). Процењена вредност је одређена на основу измењеног Плана рада и међународних активности до краја 2015. године.
--	--

**Извршење набавки у 2015. години
Набавке на које се закон не примењује
у периоду од 01.01.2015. г до 31.12.2015. г.
(I, II, III и IV квартал 2015. г.)**

- Уговор о пружању услуга превођења између Завода за социјално осигурање и Ла Пароле преводилачког бироа број 404-02-15-7/2015-03, од 22. априла 2015. године
- Уговора о испоруци хране и пића (кетеринг) између Завода за социјално осигурање и „Ластавица сервис“ д.о.о. број 404-02-12-6/2015-03 од 11. фебруара 2015. године
- Уговора о продаји нафтних деривата путем дебитне картице за гориво, број 404-02-13-4/2015-03, закључен дана 20.02.2015. између Завода за социјално осигурање и „НИС“ а.д. Нови Сад
- Уговора о продаји нафтних деривата путем дебитне картице за гориво број 404-02-18/2015-03 од 23. јуна 2015. године, између Завода за социјално осигурање и „НИС“ а.д. Нови Сад

	Понуђач	Предмет набавке, процењена вредност и извршење	Датум закључења уговора и рок важења уговора
1.	„Ла Пароле“ преводилачки биро	Услуге превођења, Процењена вредност: 350.000,00 Извршење: 184.769,30	Датум закључења :22.04.2015 године Рок важења: 31.12.2015 године
2.	„НИС“ а.д. Нови Сад	Набавка нафтних деривата, Процењена вредност: 360.000,00 Извршење: 140.608,00	Датум закључења: 20.02.2015 године Рок важења: 31.12.2015 године

3.	„Ластавица сервис“ д.о.о.	Испорука хране и пића (кетеринг), Процењена вредност: 200.000,00 Извршење: 40.265,00	Датум закључења: 11.02.2015 године Рок важења: 31.12.2015 године
----	---------------------------	--	--

ПЛАН НАБАВКИ ЗАВОДА ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ У 2016. ГОДИНИ									
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ									
Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, у хиљадама)	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
	УКУПНО	3254							
	Добра	690							
	Гориво	360	360	426412 Евро-дизел	Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама	Фебруар 2016.	Март 2016	Током 2016.	
1.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка горива је неопходна ради коришћења једног службеног возила Завода. То укључује свакодневно коришћење возила на подручју града Београда, а по потреби и на територији Републике Србије, као и коришћење возила приликом службених путовања у земљама региона и приликом дочека чланова међународних делегација и њиховог транспорта током боравка у Београду. Процена вредности је утврђена на основу трошкова из 2015. године.							
	Рачунари	70	70	512221 Рачунарска опрема	Чл. 39. ст. 2. Закона о јавним набавкама	Април 2016.	Мај 2016.	Мај 2016.	
2.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Замена застарелих постојећих компјутера, обзиром да су исти набављени 2007. године. Процена вредности је утврђена на основу увида у цене понуђача путем интернета.							

	Поклони	50	50	423712 Поклони	Чл. 39. ст. 2. Закон о јавним набавкама	Током 2016.	Током 2016.	Током 2016.	
3.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У току 2016. године у оквиру међународних активности, планирани су састанци са иностраним носиоцима социјалног осигурања. У складу са планираним средствима и на основу Правилника о условима и начину набавке поклона, услуге хране и пића и коришћења репрезентације Завода за социјално осигурање, планирана је набавка пригодних поклона симболичне вредности за чланове иностраних делегације приликом одржавања заваничних састанака (планирани су састанци са делегацијама Мађарске, Македоније, Аустрије, Немачке, Француске, Чешке, Босне и Херцеговине, Румунија, Русије, Хрватске, Словеније и Италије). Процена вредности извршена обзиром на потрошњу у претходним годинама.							
4.	Канцеларијски материјал: 1.Тонери прах за штампаче/копир апарате и факс машине. 2.остали канцеларијски материјал	60 30 30	60	426111 Канцеларијски материјал	Чл. 39. ст. 2. Закон о јавним набавкама	Март 2016.	Март Децембар 2016.	Март Децембар 2016.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности Завода за социјално осигурање. Процена количине је извршена на основу анализе потрошње претходне две године.							
5.	Поклони за децу запослених	150	150	413142 Поклони за децу запослених	Чл. 39. ст. 2. Закон о јавним набавкама	Новембар 2016.	Новембар 2016.	Новембар 2016.	

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Одредбом члана 27. Посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС", број 25/15 и 50/15) предвиђено је да послодавац може да обезбеди деци запослених старости до 15 година живота поклон за Нову годину, у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.							
	УСЛУГЕ	2564							
1.	Услуге кетеринга	125	125	423621 Угоститељске услуге	Чл.7.ст.1. тач.1. Закона о јавним набавкама	Током 2016.	Током 2016.	Током 2016.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У току 2016. години у оквиру међународних активности, планирани су састанци са иностраним носиоцима социјалног осигурања.У складу са планираним средствима и на основу Правилника о условима и начину набавке поклона, услуге хране и пића и коришћења репрезентације Завода за социјално осигурање неопходне су услуге кетеринга за потребе радног ручка приликом одржавања званичних састанака са делегацијама Мађарске, Македоније, Аустрије, Немачке, Француске, Чешке, Босне и Херцеговине, Румунија, Русије, Хрватске, Словеније, Италије и Црне Горе). Процена вредности извршена обзиром на потрошњу у претходним годинама.Услуге ће се вршити од стране Управе за заједничке послове републичких органа							
2.	Услуге набавке авио карата	490	490	422221 Трошкови превоза	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама	Март 2016.	Март 2016.	Током 2016.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У току 2016. години у оквиру међународних активности, планирани су састанци са иностраним носиоцима социјалног осигурања.У складу са планираним средствима и на основу Плана међународних активности, неопходне су услуге авио-превоза за састанке са следећим земљама: Аустрија, Немачка, Француска, Чешка, Румунија, Русија, Италија. Процена вредности је утврђена на основу увида у актуелене цене авионских карата различитих понуђача преко интернета.							

3.	Угоститељске услуге	400	400	423621 Угоститељске услуге	Члан 7. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама	Током 2016.	Током 2016.	Током 2016.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У току 2016. године у оквиру међународних активности, планирани су састанци са иностраним носиоцима социјалног осигурања. У складу са планираним средствима и на основу Правилника о условима и начину набавке паклона, услуге хране и пића и коришћења репрезентације Завода за социјално осигурање неопходне су услуге радног ручка приликом одржавања званичних састанака планирани су састанци са делегацијама Мађарске, Македоније, Аустрије, Немачке, Француске, Чешке, Босне и Херцеговине, Луксембурга, Русије, Хрватске, Словеније и Италије). Процена вредности извршена обзиром на потрошњу у претходним годинама. Услуге ће се вршити у објектима Управе за заједничке послове републичких органа.							
4.	Услуге репрезентације	45	45	423711 Репрезентација	Члан 7. став 1. тач.1) Закона о јавним набавкама	Током 2016.	Током 2016.	Током 2016	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	У току 2016. године у оквиру међународних активности, планирани су састанци са иностраним носиоцима социјалног осигурања. У складу са планираним средствима и на основу Правилника о условима и начину набавке паклона, услуге хране и пића и коришћења репрезентације Завода за социјално осигурање неопходне су услуге репрезентације (освежавајућа безалкохолна пића и топли напаци-вода, кафа, чај сок) приликом одржавања званичних састанака планирани су састанци са делегацијама Мађарске, Македоније, Аустрије, Немачке, Француске, Чешке, Босне и Херцеговине, Румунија, Русије, Хрватске, Словеније, Италије и Црне Горе). Процена вредности извршена обзиром на потрошњу у претходним годинама. Набавка ће се извршити од Управе за заједничке послове републичких органа.							
5.	Преводилачке услуге са српског на друге језике и са других језика на српски језик-консекутивно и превођење текста	495	495	423111-Услуге превођења	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама	Фебруар 2016.	Фебруар 2016.	Током 2016.	

	Разлог и оправданост набвке; начин процењивања	Набавка се спроводи ради обављања редовних међународних активности у 2016. години (превођење докумената и материјала, превођење записника са састанака, усмено превођење на састанцима са иностраним органима за везу: Мађарске, Македоније, Аустрије, Немачке, Француске, Чешке, Румунија, Русије, Словеније и Италије). Процењена вредност је одређена на основу Плана међународних активности у 2016. години.							
	Уговор о обављању привременх и повремених послова	1009	1009	423599- Остале стручне услуге	Члан 7. став 1. тачка 12 Закона о јавним набавкама	Јануар 2016.	Јануар 2016.	Током 2016.	
6.	Разлог и оправданост набвке; начин процењивања	Чланом 10. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени Гласник РС“, број 68/15), утврђено је да укупан број запослених на одређено време, због привремено повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, закључених непосредно или преко омладинске или студентске задруге и лица ангажованих по другим основима не може бити већи од 10% броја запослених на неодређено време код организационог облика. У вези с тим, а имајући у виду потребу обављања послова, планирано је ангажовање једног лица по основу уговора о привременим и повременим пословима, са високом стручном спремом.							

4. фебруар 2016. године

404-02-8-1/2016-03

14. ПЛАТЕ, ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, ИЗАБРАНИХ, ОДНОСНО ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ЗАВОДУ

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 10/13, 108/13 и 99/14) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Основна плата државних службеника одређује се множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Основица је јединствена за државне службенике на положају, извршилачка радна места и намештенике и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник Републике Србије”, бр. 142/14), а на основу чл. 8. и 41. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 10/13, 108/13 и 99/14) и Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник Републике Србије”, број 116/14) утврђена је основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике, почев од исплате почев од 1. новембра 2014. године у нето износу од 17.101,29 динара, са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима запослених за месец мај 2016:

Функција / Звање	Нето плате и додаци (укупно)
Директор (државни службеник на положају – I група)	168.071
Помоћник директора (државни службеник на положају - IV група)	122.779
Виши саветник (1)	95.712
Самостални саветник (2)	137.256
Саветник (3)	142.766
Сарадник (1)	32.495
Референт (1)	33.179

15. СРЕДСТВА РАДА ЗАВОДА

Финансијска средства неопходна за рад Завода за социјално осигурање обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Опрема - техничка средства, канцеларијски материјал, бензин за службено возило и превозилачке услуге, набављени су по спроведеним поступцима јавних набавки мале вредности.

А. Средства опреме				
Ред. бр.	Опис	Количина	Инвентарски број	Локација/ канцеларија
	1. Рачунарски системи			
1.	Радна станица	16	709201 709202 709203 709204 715108 715109 715110 771112 715112	91 92 93 94 95 96

			771113 715114 771114 771198 771199 715116 715117	
2.	МЕМОРИЈА GB DDR2 PC5300	11	718001 718002 718003 718004 718005 718006 718007 718008 718009 718010 718011	
3.	HP 320 GB NDD SENA SCST	1	718012	
4.	HP Сервер ML 350T5	1	715118	
5.	HP HDD74GB SAS HORT SWAP	1	718014	

6.	МРЕЖНИ BACK UP SEVER UNIT 4SST	1	718015	
7.	СКЕНЕР Canon 1-SENSYS	1	742213	
8.	СКЕНЕР HP 3800	1	715119	
9.	МРЕЖНИ NETW SW INT+FM	17	718016 718017 718018 718019 718020 718021 718022 718023 718024 718025 718026 718027 718028 718029 718030 718031 718032	
10.	ЛЕН ТАСТАТУРА	1	718033	

11.	USB ТАСТАТУРА LENOVO	7	718034 718035 718037 718038 718039 718040 718041	
12.	ШТАМПАЧ	3	715120 715121 715122	
13.	NOTEBOOK HP 6820C	2	715123 715124	
14.	MS OFFICE 2007	5	709205 709206 709207 709208 709209	92 95 96 96 96
15.	Laser print HP20150n	4	709210 709211 709212	92/1 94 95
16.	Штампач Canon LIDE 210	1	742212	
17.	Копир а4 Canon PC-D430	1	709214	

18.	SWITCH 8 портни 10/100/1000	7	709227	92/2
			709228	93
			709229	93
			709230	94
			709231	94
			709232	96
			709233	96
19.	SWITCH 16 портни TP LINK TL-SG	1	715125	
20.	UPS	11		
	SUA22001:	1	709215	92/2
	BRI1000I:	8	709216 709217 709218 709219 709220 709221 709222 709223	
	BRI65VA:	2	709224 709225	
21.	CBL комплет LAN 220V	1	709226	92/2

22.	USB DVD-RW EXT писач	2	709234	92
			709235	92
23.	MS EXCHANGE СЕРВЕР	1	709270	92
24.	ROUTER 450G AC/24KUC	1	741826	
25.	ROUTER TP-LINK TL Wr426	1	715126	
26.	5 cls SL za MS SERVER 2003	1	709271	92
27.	USB FLASH	25		
	4 GB	11	709239	92/2
			709240	92/3
			709241	93
			709242	93
			709243	93
			709244	94
			709245	94
			709246	94
			709247	95
			709248	95
			709249	95
	A GB	4	721383	
			721384	
			721385	
			721386	

	8 GB	10	709250 709251 709252 739590 739591 739592 739593 739594 739595 739596	96 96 96
29.	Mouse opt.	2	709236 709237	92/1 92/3
30.	WEB CAM SAMSUNG PLKO 5000	2	721387 721388	
31.	Пројектор MP 515 BENQ	1	739598	
32.	Вега платно са троносцем	1	739599	
33.	MICROSD kartica 4GB	1	741829	
34.	Фотоапарат Canon powershot a 1200	1	742214	
35.	Laptop Toshiba satelite C855-1TV	1	754977	92
2. Канцеларијски намештај				
36.	Телевизор	1	714326	92/1

37.	Тепих	3	709187 709188 709189	91/92
38.	Изменљиве траке и бројеви	8	709178 709179 709180 709181 709182 709183 709184 709185	Хол на улазу у зграду
39.	Огласна табла	1	741832	
40.	Спратна табла	1	709186 709178 709179 709180 709181 709183 709184 709185	IV спрат
41.	Радни сто	15	709272 709282	92/1 92/3

			709287	92/2
			709288	93
			709289	94
			709290	95
			709297	93
			709298	93
			709299	94
			709300	94
			709301	95
			709302	95
			709303	95
			709304	96
			709305	96
42.	Помоћни сто	2	709273	92/1
			741825	94
43.	Округли сточић	3	709281	92/1
			709286	92/2
			709295	92/3
44.	Елипсасти сточић	2	709285	92/1
			739584	
45.	Четвртасти сто - алуминијум	1	709331	тераса
46.	Покретна касета	15	709274	92/1

			709283	92/2
			709291	92/3
			709306	93
			709307	93
			709308	93
			709309	94
			709310	94
			709311	94
			709312	94
			709313	95
			709314	95
			709315	96
			709316	96
			709317	96
47.	Кутија за компјутер	13	709275	92/1
			709284	92/2
			709292	92/3
			709318	93
			709319	93
			709320	93
			709321	94
			709322	94

			709323	94
			709324	95
			709325	96
			709326	96
			709327	96
48.	Полица	6	709276 709277 709280 709293 709294 742215	92/1
49.	Стаклена врата за полице	2	709278 709279	92/1
50.	Помоћни орман	5	709296 709328 709329 709330 739589	92/2 93 94 96 94
51.	Фотелја за госте	9	709337 709338 709339 709340	92/1 92/1 92/1 92/1

			709341	92/1
			709343	92/2
			709344	92/2
			709345	92/3
			709346	92/3
52.	Столица	2	709336	92/1
			709342	92/3
53.	Столица	5	709354	92/2
			709355	93
			709356	94
			709357	96
			741824	94
54.	Столица	8	709370	93
			709371	94
			709372	94
			709373	95
			709374	96
			709375	92/3
			709376	92/3
			709377	92/3
55.	Столица	12	709358	93
			709359	93

			709360	94
			709361	94
			709362	95
			709363	95
			709364	95
			709365	95
			709366	96
			709367	96
			709368	94
			709369	92/2
56.	Столица	4	739583 771115 771122 772703	94 96
57.	Столица - алуминијум, са јастуцима	4	709332 709333 709334 709335	тераса
58.	Чивилук	10	709347 709348 709349 709350	

			709351	
			709352	
			709353	
			739586	
			739587	
			739588	
59.	Резач папира	1	739585	92
60.	Машина за коричење	1	739582	
61.	Тепих	3	709187	92
			709188	92
			709189	92
62.	Тацна 43x31 цм	1	718069	
63.	Стонa лампа Бастиа егло	1	739580	
64.	Фрижидер Gorenje RB 41205 EC	1	739581	
	2. Средства веза			
65.	ТТ централа 6 птт линија	1	709190	92/3
66.	Проширење ТТ централе	1	709200	92/3
67.	ZV 2.1 ALTER LANSING	1	721389	

70.	Телефон	9	709191	92/2
			709198	92/1
			709199	92/3
			709192	92/2
			709193	93
			709194	94
			709195	94
			709196	95
			709197	96
71.	Телефон Panasonic KX-T5500 WHITE	3	739602	
			739603	
			739604	
В. Превозна средства				
72.	Путничко возило	1	714325	
73.	Штитник од сунца предњи	1	718063	
74.	Зимска гума	2	760861	
			760862	

Списак опреме - основних средстава, која користи Завод за социјално осигурање за која је поступак јавне набавке мале вредности спроведен у 2007. години, али су плаћена и испоручена у априлу 2008. године, те нису била обухваћена пописом за 2007. годину:

Ред.бр.	Опис	Количина	Локација/ Канцеларија
А. Средства опреме			

1. Рачунарски системи				
1.	Радна станица HP 2300	10		
2.	HP SERVER ML350T5	1		92/2
3.	Скениер HP 3800	1		93
4.	Штампач - LASER PRINT HP2015dn	1		93
5.	Штампач - HP 3055 AIO	1		92/2
6.	Штампач - Ink print HP DJ 460WBT	1		92/3
7.	Копир А4 Canon pc-D430	1		95
8.	NOTEBOOK HP 6820c	1		92
9.	NOTEBOOK HP 250 G4 Intel I3-4005	1		92
10.	Мрежна опрема-16-портни switch GLANSW TP- LINK TL-SG	1		95
11.	WI-FI ACCP + ROUTER + TP- LINK TL:WR426	1		95

16. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА И ЊИХОВО ЧУВАЊЕ

Уредбом о канцеларијском пословању („Службени гласник РС”, број 80/92, 87/08 и 40/10), регулисан је начин чувања, архивирања и основна евиденција аката и предмета.

Послови пријема поднесака странака, отварање, прегледање и распоређивање поште, евидентирање предмета, здруживање аката, отпремање поште, чување предмета у року, развођење предмета и њихово архивирање – чување, обављају се у оквиру Групе за опште правне, кадровске и финансијско-материјалне послове.

Носачи информација којима располаже Завод чувају се у архиви Писарнице републичких органа, у оквиру Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд, затим у просторијама Завода (Булевар уметности 10, Нови Београд), код запослених који раде на предметима, као и у електронској форми у рачунарима, портабл диску и на CD и DVD.

17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ЗАВОД ПОСЕДУЈЕ

Врсте информација насталих у раду које су садржане у Листи категорија регистратурског материјала су:

1. закључени споразуми о социјалном осигурању,
2. административни споразуми за спровођење споразума о социјалном осигурању,
3. други споразуми за спровођење споразума о социјалном осигурању,
4. обрасци за спровођење међународних споразума о социјалном осигурању,
5. основе (или платформе) за вођење разговора са органима за везу других држава,
6. извештаји о одржаним разговорима органа за везу,
7. записници са разговора органа за везу,
8. позив за учешће на активностима,
9. службене забелешке,
10. уговори,
11. решења,
12. општи акти -захтеви, молбе, обавештења, писмо, одобрења,
13. анализе, смернице, стратегије

14. досијеи
15. персонални извештаји
16. планови (годишњих одмора, кадровски, јавних набавки)
17. предлози (за унапређивање, за усавршавање и сл.)
18. прописи (правилници, наредбе, упутства) и
19. реверси (за издавање докумената, опреме).

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације из тачке 16. овог информатора којима Завод располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Завод ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информације од јавног значаја, односно ако би се тиме озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавну безбедност, или међународни односи или учинио доступним документ или информација коју је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији. Такође, неће се саопштити тражиоцу информације информација о личним подацима (нпр. адреса становања и други подаци за контакт), чијим одавањем би се повредило право на приватност одређеног лица или друге информације које се односе на податке о личности.

19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Завод располаже информацијама од јавног значаја из свог делокруга рада.

Захтев треба да садржи име, презиме и адресу тражиоца, те прецизан опис информације која се тражи.

Захтев се подноси Заводу за социјално осигурање, на адресу Булевар уметности 10, 11070 Београд.

Овлашћено лице коме је захтев достављен, пре поступања по истом спроводи следећу процедуру:

- преиспитује ваљаност захтева и ако захтев није уредан, поучава тражиоца како да недостатке отклони, односно доставља тражиоцу упутство о допуни захтева;

- ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, закључком одбацује захтев као неуредан;

- ако је захтев уредан, у зависности од информације која се тражи, без одлагања га доставља надлежној унутрашњој организационој јединици у чијем су делокругу питања на која се односи тражена информација, односно која води евиденцију и документацију чије се достављање тражи и захтева да се изјасни о: поседовању тражене информације, о прописаним

ограничењима или забрани у коришћењу тих информација, односно о службеној просторији у којој се може обезбедити увид, овлашћеном лицу и начину на који тражилац информација може извршити увид, радном времену у коме је могуће извршити увид, односно достављање фотокопије тог акта уз потврду његове аутентичности;

- овлашћено лице које је примило захтев, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема, тражиоца обавештава о поседовању информације, ставља му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаје му или упућује копију тог документа. Овлашћено лице ставиће тражиоцу на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаће му копију документа и обавештењем саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, односно износ нужних трошкова израде копије документа;

- ако овлашћено лице није у могућности да у прописаном року обавести тражиоца о поседовању информације, стави му на увид документ, итд., дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева;

- ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, у року од 48 сати од пријема захтева обавестиће тражиоца о поседовању те информације, омогућиће му увид у документ код организационе јединице у којој је настао тај документ или му издати његову копију;

- лице које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, моћи ће да то учини уз помоћ пратиоца; после увида овлашћено лице организационе јединице која располаже податком сачињава службену белешку о извршеном увиду и доставља је овлашћеном лицу Завода, по чијем захтеву је поступало;

- ако у току утврђивања чињеничног стања у поступку, надлежна организациона јединица у свом изјашњењу по захтеву укаже да се тражена информација не може уступити у целини или делимично, дужна је указати и на пропис који то ограничава. Овлашћено лице после добијања изјашњења по захтеву и утврђеног чињеничног стања, доноси решење о одбијању захтева у целини или делимично, те то решење писмено образлаже и упућује тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења;

- жалба на решење о одбијању захтева подноси се Поверенику за информације од јавног значаја, у прописаном року;

- када по спроведеној процедури овлашћено лице утврди да Завод за социјално осигурање не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев поверенику и обавестиће повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази

У поступању по захтеву овлашћена лица примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

20. ПРИМЕР ОБРАСЦА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ

За приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),

од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију;**

Поштом, електронском поштом, факсом, на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке КОЈИ олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације / име и презиме

У _____, 201_. године

Дана _____

Други подаци за контакт

потпис

* Означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** Означити начин достављања копије докумената.

***Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

ПРИМЕР ОБАВЕШТЕЊА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

(назив и седиште органа)

Број: _____

Датум: _____

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву
(_____)

Име и презиме подносиоца захтева

За увид у документ који садржи (_____)

Опис тражене информација

достављам:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
о стављању на увид документа који садржи
тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео (_____), у року утврђеном члана 16. став

1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву

Име и презиме тражиоца информације
обавештавамо Вас да дана _____, у времену _____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је
садржана тражена информација коју се навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на жиро
рачун _____.

Достављено:

1. Именованом
2. Архиви

(потпис овлашћеног лица односно руководиоца органа)

ПРИМЕР ЖАЛБЕ ПРОТИВ РЕШЕЊА О ОДБИЈАЊУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈИ

За Повереника за информације од јавног значаја

Адреса: Немањина 22-26

Београд

Предмет бр. _____

ЖАЛБА*

(_____)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца

Против решења (_____)

(назив органа који је донео решење)

број _____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

_____ адреса

дана _____ 200__ године

_____ други подаци за контакт

_____ ПОТПИС

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

**Напомена: Навести члан закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у члановима 8-14 Закона о слободном риступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

**ПРИМЕР ЖАЛБЕ КАДА СЕ НИЈЕ ОДЛУЧИВАЛО ПО ЗАХТЕВУ
(ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

За Повереника за информације од јавног значаја

Адреса за пошту: Немањина 22-26

Београд

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

Због непоступања органа (_____) по

(назив органа)

Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року.

Дана _____ поднео сам (_____)

(назив органа коме је поднет захтев)

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја у коме сам од надлежног органа захтевао
(_____)

Навести податке о захтеву и информацији

У прилогу Вам достављам потврду о поднетом захтеву (копију захтева).

Како је од подношења захтева протекао законом прописан рок у коме је орган власти био дужан да поступи по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

Подносилац жалбе
/ Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

ПОТПИС